

piazzetta Ado Furlan, 2
33170 Pordenone
tel. +39.0434.26057
fax +39.0434.245018
architetti@pordenone.archiworld.it
oappc.pordenone@archiworldpec.it
www.architettipordenone.it
c.f. 80013840931



RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

PREMESSA

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025 è stato redatto sulla base del "Regolamento di amministrazione e contabilità" adottato dall'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Pordenone ed è stato impostato sulla logica della continuità della gestione economica attualmente in corso. Il presente Bilancio di Previsione 2025, ai sensi del Titolo II, Capo I del regolamento di amministrazione e contabilità, si compone dei seguenti documenti:

- A)** Preventivo Finanziario Gestionale;
- B)** Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria;
- C)** Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto;
- D)** Preventivo Economico;
- E)** Relazione del tesoriere.

A) PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il Preventivo Finanziario Gestionale è formulato in termini di competenza e di cassa.

Comprende le Entrate di competenza dell'esercizio, da accertare e da riscuotere, le Uscite di competenza, da impegnare e da pagare, ed i Residui attivi e passivi presunti al termine dell'esercizio in corso.

Nel documento sono evidenziate nelle varie colonne:

- l'ammontare dei Residui presunti alla chiusura dell'esercizio 2024;
- le previsioni iniziali dell'anno 2024;
- le variazioni di competenza 2024 rispetto alle previsioni effettuate per l'esercizio 2024;
- le Entrate che si prevede di accertare e riscuotere e le Uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio 2025.

Nel preventivo sono inoltre riportati come prima voce in testa al documento l'Avanzo presunto di amministrazione ed il Saldo di cassa presunto alla fine dell'anno 2024.

In relazione alla classificazione di Entrate ed Uscite vengono di seguito commentati i titoli, le categorie ed i capitoli maggiormente rilevanti.

ENTRATE

Il totale delle Entrate correnti da accertare per la gestione di competenza corrente ammonta ad euro 203.360,00.

Le previsioni delle entrate sono determinate da:

Contributi ordinari.

La quota rimane invariata ad euro 310,00 per gli iscritti con più di 3 anni di iscrizione ed oltre i 35 anni di età, ed è confermata la quota agevolata pari ad euro 220,00 per gli iscritti con meno di 3

anni di iscrizione e meno di 35 anni di età. Anche per il 2025 è prevista una riduzione per i neogenitori che hanno avuto o avranno un bambino nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024, in questo caso la quota è pari ad euro 150,00.

È prevista una quota ridotta ad euro 110,00 per i nuovi iscritti con meno di 35 anni di età, che presentano domanda di iscrizione dal primo luglio.

Il totale dei contributi si basa sul numero degli iscritti come riportato nella seguente tabella.

	n. iscritti	quota	totale
Iscritti ordinari	580	310,00	179.800,00
Quote giovani	21	220,00	4.620,00
STP	1	310,00	310,00
Previsioni nuovi iscritti 2025	8	220,00	1.760,00
Previsioni nuovi iscritti dal 1° luglio a quota ridotta	2	110,00	220,00
Quote maternità/paternità	3	150,00	450,00
totale			187.160,00

Proventi diversi.

Gli importi relativi agli aspetti amministrativi sono stati formulati considerando le cifre a consuntivo dell'anno precedente, per un importo totale di euro 1.700,00. È stata azzerata la cifra relativa alle donazioni liberali, poiché correlata al premio Giannino Furlan che ha cadenza biennale.

Corsi di aggiornamento e formazione.

È stato confermato l'importo in entrata della formazione ad euro 10.000,00, compresi i contributi per le spese di istruttoria per l'accreditamento eventi formativi.

Sulla base del consuntivo previsto dalla banca per l'anno 2024, sono stati ipotizzati euro 4.000,00 per interessi attivi sul conto corrente bancario.

In linea con il bilancio 2024 sono previsti euro 500,00 per *entrate straordinarie*.

Le Partite di giro da accertare corrispondono alle Partite di giro da impegnare e sono stimate pari ad euro 35.000,00.

Le Entrate complessivamente previste ammontano ad euro 238.360,00.

USCITE

Le Previsioni di spesa, per parte corrente al netto delle uscite in conto capitale e delle partite di giro, ammontano ad euro 216.440,00 e si compongono delle voci di seguito descritte.

Trasferimenti ad altri Organismi.

L'importo relativo alle quote del Consiglio Nazionale Architetti PPC ammonta ad euro 20.383,00 (euro 34,00 per iscritto con quota ordinaria, euro 17,00 per iscritto con quota ridotta). Per quanto riguarda la Federazione Regionale Architetti PPC, l'importo è pari ad euro 2.456,00 (euro 4,00 per iscritto) e per il Coordinamento del Triveneto/Professioni Tecniche/CUP è pari a euro 1.000 per un totale complessivo di euro 23.839,00.

Oneri per il personale in attività di servizio.

Questo capitolo ha subito delle variazioni dovute alla prossima quiescenza della dipendente e al rinnovo del contratto collettivo. La situazione attuale del personale in attività è di n. 2 dipendenti e precisamente:

Basso Fiorella	
Qualifica	Funzionario, area C2, CCNL Enti pubblici non economici

Inizio rapporto	03.01.2006
Natura del rapporto	A tempo pieno 36 ore settimanali
Accantonamento TFR	Al 31.12.2024 euro 28.425,63
Franchi Franca	
Qualifica	Assistente, area B2, CCNL Enti pubblici non economici
Inizio rapporto	01.04.2009
Natura del rapporto	A tempo parziale per 24 ore settimanali - part time 66,67%
Accantonamento TFR	Al 31.12.2023 euro 22.747,42

Nel corso del 2025 è previsto il pensionamento della dipendente in area C, e per la liquidazione del TFR pari ad euro 28.425,63 sarà ridotta la quota parte dell'avanzo di amministrazione precedentemente vincolato a tale destinazione. Si procederà inoltre all'inserimento a ruolo di una nuova figura, inizialmente con contratto di lavoro somministrato, per un importo presunto di euro 13.780,00, e per la copertura di tale spesa si è ritenuto opportuno utilizzare l'avanzo di amministrazione degli anni precedenti, ricorrendo infatti i presupposti di straordinarietà previsti per tale operazione.

Complessivamente le previsioni di competenza ammontano ad euro 94.683,00.

Le uscite per le spese di gestione sono state formulate sulla base del consuntivo 2024, sono state portate ad euro 45.200,00.

Spese per organi istituzionali.

Questa voce rimane invariata rispetto al 2024, le spese per un importo pari ad euro 6.000,00, si riferiscono ai rimborsi relativi alle partecipazioni del Presidente o dei Consiglieri alle Conferenze Nazionali degli Ordini, alle riunioni di Federazione e del Coordinamento Triveneto e partecipazioni istituzionali.

Sono stati portati ad euro 6.000,00 euro i servizi gratuiti agli iscritti in quanto nel corso del 2024 sono aumentati gli importi a carico dell'Ordine per le caselle PEC utilizzate dagli iscritti, rimangono confermati gli altri servizi Europa Concorsi, Divisare e Carta Nazionale dei Servizi.

L'importo della polizza RC per il Consiglio e Consiglio di Disciplina dell'Ordine rimane invariata per un importo di euro 1.000,00.

E' stata aggiunta una voce in previsione alle elezioni per il rinnovo del Consiglio per il quadriennio 2025-2029, che si svolgeranno in modalità on-line, è stato ipotizzato un importo pari ad euro 1.500,00 che verrà prelevato dall'avanzo di amministrazione.

Complessivamente sono stanziati previsioni di spesa pari ad euro 14.760,00.

Oneri finanziari.

Questa voce pari ad euro 1.500,00 è rimasta invariata. La voce comprende, oltre alle spese di gestione del conto corrente, gli oneri relativi al PagoPA.

Corsi di aggiornamento e formazioni.

Per l'aggiornamento e formazione degli iscritti è stato confermato ad euro 10.000,00, così come l'aggiornamento delle dipendenti ad euro 961,63 per un totale di euro 10.961,63.

Imposte e tasse varie

Gli oneri relativi alle imposte e tasse dell'Ente ammontano ad euro 6.600,00. L'importo IRAP dipendenti è stato incrementato di euro 1.500,00 di cui euro 800,00 coperti dall'avanzo di amministrazione in quanto relativi al periodo di lavoro somministrato.

Consulenze.

Le spese delle consulenze ammontano ad euro 11.400,00.

Spese per attività culturali.

Le spese per attività culturali ammontano ad euro 3.000,00, invece è confermato il capitolo relativo al Polo SBN ad euro 1.000,00.

Spese impreviste.

Considerando il pensionamento di una delle dipendenti, sarà necessario l'indizione di un concorso per l'immissione a ruolo del nuovo personale, per coprire tale spesa sono stati previsti euro 2.000,00 che saranno coperti attraverso l'utilizzo dell'avanzo, mentre eventuali spese impreviste sono previste per euro 1.496,37 per un totale di euro 3.496,37.

Uscite in conto capitale.

Si prevede di effettuare acquisti di beni d'ufficio per euro 2.000,00, ulteriori euro 2.000,00 per acquisti e software ed aggiornamento programmi ed euro 1.000,00 per arredamento per un totale di euro 5.000,00.

Utilizzo dell'Avanzo

Le uscite complessive che ammontano ad euro 256.440,00 eccedono le entrate previste di euro 238.360,00 per euro 18.080,00. Tale differenza si riferisce a spese non ricorrenti per le quali è previsto l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

B) PREVENTIVO ECONOMICO

Il Preventivo Economico redatto in forma scalare secondo la normativa civilistica, ripropone la misurazione economica degli obiettivi che il Consiglio ha previsto come realizzabili nel 2025. Per l'anno 2025 il Risultato economico prevede un disavanzo di euro 14.080,00

C) QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il documento raffronta, senza indicazione dei Residui attivi e passivi, i dati preventivati per l'esercizio 2025 relativi alla competenza e alla cassa con i dati previsti nell'esercizio 2024. Sono inoltre evidenziati i risultati differenziali in termini di saldo della parte corrente, saldo dei movimenti in c/capitale e risultato previsto di competenza e di cassa. È previsto un disavanzo di competenza di euro 18.080,00 e di cassa di euro 48.363,23.

D) TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

La tabella, partendo dal Fondo cassa iniziale di euro 130.564,53 disponibile all'inizio dell'esercizio in corso, illustra la variazione del Risultato di amministrazione iniziale di euro 135.468,10 dall'inizio dell'anno 2024 al 31 dicembre 2024.

La variazione è costituita dalle Entrate definitivamente accertate ad oggi e quelle che si presume di accertare sino al 31 dicembre 2024 per complessivi euro 233.137,66 e dalle Uscite già impegnate ad oggi e quelle da impegnare per complessivi 232.691,99 rilevando un risultato di amministrazione presunto per l'anno 2024 di euro 445,67.

Comprendendo anche le entrate ed uscite presunte sino al termine dell'esercizio si determina il saldo finale dell'Avanzo di amministrazione presunto di euro 135.913,77 che risulta così suddiviso:

- Parte vincolata per TFR per euro 51.173,05
- Parte Disponibile per 84.740,72 per copertura di eventuali oneri non ricorrenti che si dovessero rendere necessari a partire dall'anno 2025.

Pordenone, 26 novembre 2024

Il Consigliere Tesoriere
Arch. Chiara Becciu

