

## Regolamento per accreditamento attività formativa di soggetti terzi

*Modificato ed approvato in data 07.10.2024*

### Art 1. Premesse

Considerato che l'Ordine Territoriale ha la facoltà di predisporre l'offerta formativa anche in collaborazione, cooperazione o convenzione con altri idonei soggetti, mantenendo propria la responsabilità culturale e scientifica degli eventi, valutata la necessità di esplicitare modi, procedure e costi che tale intesa comporta da parte dell'Ordine, con il presente si definiscono le procedure e gli oneri alle quali i soggetti che richiedano di accreditare delle attività di formazione, devono attenersi per poter collaborare con l'Ordine degli Architetti PPC di Pordenone.

Tenuto conto e fatto salvo in ogni caso, quanto previsto dall'art. 7 del D.P.R. 137/2012 e dagli artt. 1 e 5 del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo, oltre che da quanto stabilito dalle Linee Guida in vigore al momento della richiesta, si stabilisce quanto segue.

### Art 2. Principi

I temi, le modalità, la durata e le tempistiche dell'attività di formazione proposta devono essere sottoposti a parere vincolante del Consiglio dell'Ordine che, anche a seguito di istruttoria da parte del o dei delegati alla Formazione, ne vaglia i contenuti scientifici e la consistenza della comunicazione, valutando se sono idonei ad essere inseriti nel programma di informazione/formazione ed aggiornamento professionale degli iscritti.

### Art 3. Modalità presentazione domande

La richiesta di collaborazione per poter aver seguito dovrà essere formalizzata con congruo anticipo, preferibilmente almeno un mese prima della data proposta, mediante l'invio della seguente documentazione all'indirizzo dedicato: [formazione@architettipordenone.it](mailto:formazione@architettipordenone.it):

- A. Scheda progetto formativo
- B. Curricula docenti

### Art 4. Oneri

Successivamente all'approvazione dell'attività formativa da parte del Consiglio dell'Ordine, il completamento dell'iter di approvazione è subordinato al versamento anticipato dei diritti di segreteria pari a:

- Euro 500,00 per eventi in presenza proposti da soggetti con finalità commerciali;
- Euro 750,00 per eventi a distanza proposti da soggetti con finalità commerciali

Enti pubblici e associazioni (o equivalenti) senza scopo di lucro, con finalità non commerciali, non sono soggetti al pagamento dei diritti di segreteria.

La sala interna alla sede dell'Ordine è a disposizione come sede del corso con un costo di euro 50,00 a giornata.

La mancata realizzazione dell'evento per motivi non imputabili all'Ordine non può presupporre alcun diritto di restituzione degli importi versati.

### Art 5. Esclusioni

Il Consiglio dell'Ordine nel caso di eventi di particolare interesse o vantaggio per gli iscritti può, a suo insindacabile giudizio, decidere di ridurre o annullare del tutto la corresponsione dei diritti di segreteria sopra esposti, così come di concedere l'utilizzo della sala in forma parzialmente o del tutto gratuita.

### Art 6. Diritti di riproduzione

La registrazione dell'evento accreditato e la riproduzione dello stesso (formazione asincrona) è vietata, salvo accordi diversi formalizzati in fase di accreditamento.

Il presente regolamento entra in vigore dal momento della pubblicazione nel sito dell'Ordine.